

## まちの先生講座 講座企画書

講師名 安藤 正弘

講師紹介（自己紹介）

昭和55年から現在まで36年間、パソコンの指導にあたって  
きました。検定資格はマイクロソフトはじめ多数。



講座名 実社会で役立つ初歩のパソコン講座

PRポイント（受講を希望する方に分かりやすくご記入ください）

Word、Excelの入っているノートパソコンをご持参ください。  
Windowsのバージョンは問いません。文字入力の練習、文書作成、  
表計算を学びます。講座終了後、多くの方のご希望があればサークル活  
動を検討します。

講座内容（教えていただく内容、スケジュール等 具体的にお書きください）

### 【1コマ目】

- ① ローマ字入力の練習、日本語短文の入力練習
- ② Wordによる図形の入力練習
- ③ Excelによる表の作成

### 【2コマ目】

- ① Wordによる表を含む文書の作成
- ② Excelによる関数計算の基礎
- ③ イラストの貼り付け

### 【3コマ目】

- ① Excelでの表計算
- ② Excelでグラフ作成  
(時間がとれれば、インターネットでの情報検索)

持参いただくもの

筆記用具 Word、Excel がインストールされたノートパソコン

使用教材

- ① 講師作成のオリジナルテキスト
- ② 教材、イラストなどを収めたCD1枚